



T.C.
EREĞLİ KAYMAKAMLIĞI
Ereğli Müfide Aziz Sayın Hem Ve Aso
Müdürlüğü

STRATEJİK PLAN 2015-2019



EREĞLİ-2015

T.C.
EREĞLİ KAYMAKAMLIĞI
EreĐli Műfide Aziz Sayın Hem Ve Aso MűdűrlűĐű

STRATEJİK PLAN
2015-2019

EREĞLİ/2015



***"Eğitimdir ki bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı,
yüce bir sosyal toplum hâlinde yaşatır veya bir
milleti esaret ve sefalete terk eder."***

M. Kemal ATATÜRK



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl

Mehmet Akif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

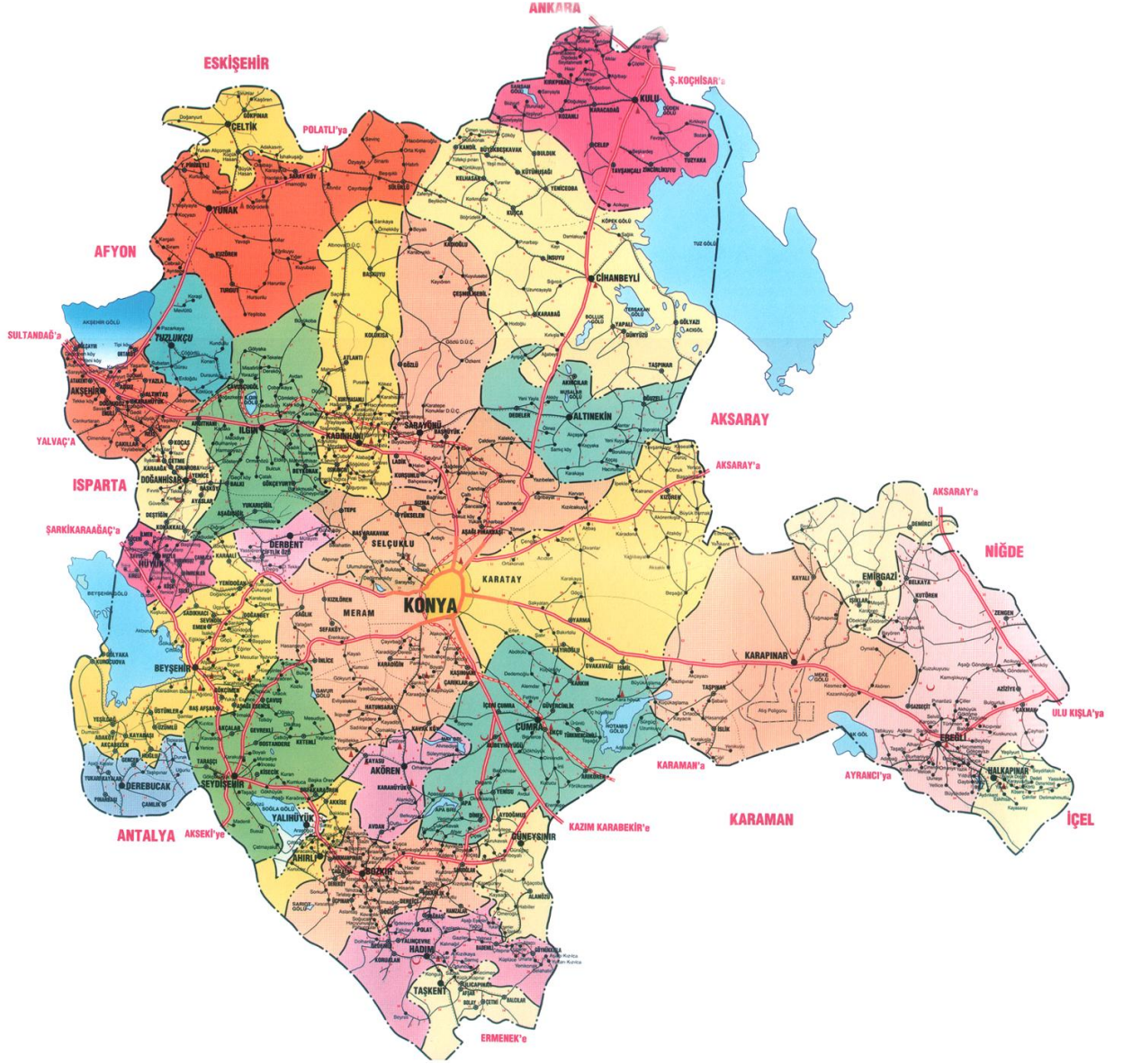
Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

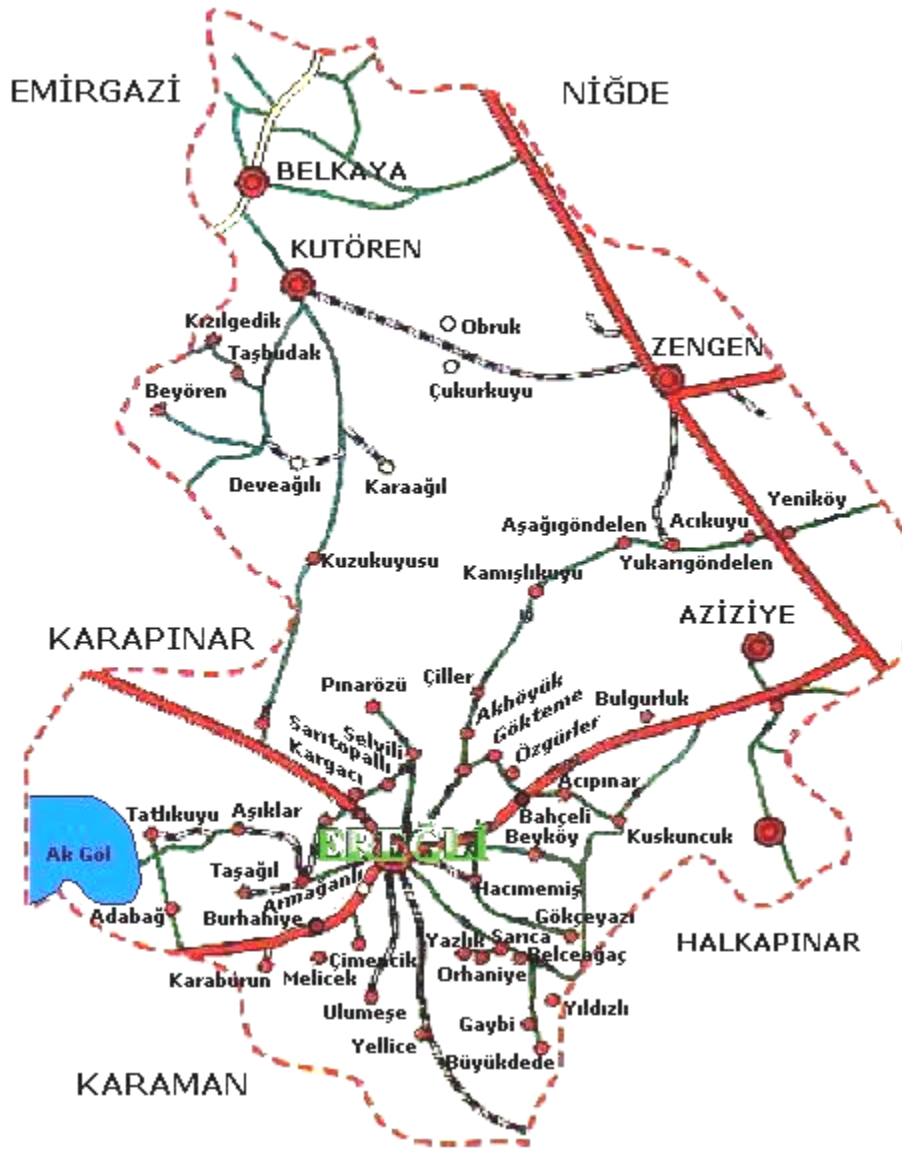
Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK

KONYA İL HARİTASI



EREĞLİLÇESİ HARİTASI



OKUL/KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ



OKUL/KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
ADRESİ	Boyacı Ali Mahallesi Müftü Sokak No:10 Ereğli /Konya
TELEFON	332-7132234
FAKS	332-7100530
E- POSTA ADRESİ	176726@meb.k12.tr
WEB ADRESİ	www.konyaereglihemi.meb.k.12.tr

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1.	Bilal YALÇIN	MÜDÜR
2.	Yusuf Onuralp BAKKAL	MÜDÜR YARDIMCISI
3.	Kutlay GÖKBUDAK	ÖĞRETMEN
4.	Nurdan BOYALI	ÖĞRETMEN

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Bünyamin KOÇAK	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Fatma Nur KURT	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Ayşe KORKUSUZ	ÖĞRETMEN
4	Seyide YAPAN	ÖĞRETMEN
5	Rukiye SAYAR	ÖĞRETMEN
6	Nagihan TUNCER	ÖĞRETMEN



SUNUŞ

Kuşkusuz büyük değişimlerin yaşandığı dünyada, kişileri hayata hazırlama görevini yüklenen eğitim sistemlerinin değişmeden olduğu gibi kalmaları ve bu şekilde yüklenmiş oldukları görevleri yerine getirmeleri mümkün değildir. Bireyler dinamik ve değişken iş gücü ortamında varlıklarını ve seviyelerini koruyabilmeleri için bazı nitelikler kazanmak ve bu nitelikleri geliştirmek ve yenilemek zorundadırlar.

Eğitim kurumsal kalkınmanın çok önemli bir unsurudur. Örgün eğitimin yanı sıra yaygın eğitim de toplumsal kalkınmada önemli rol oynar. Diğer alanlarda olduğu gibi eğitim alanında da geçmişi göz ardı etmeden geleceği planlamak gerekmektedir.

Bu nedenle kamu kurumlarının stratejik planlama yapmaları yasal olduğu kadar, geleceği öngörebilmek için gereklilik arz etmektedir. Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü olarak hazırlanmış olduğumuz bu planın Türk eğitim camiasına yararlı olmasını ümit ediyorum.

Bilal YALÇIN
Merkez Müdürü

GİRİŞ

Stratejik planlama ile merkezimizin önümüzdeki yıllarını planlamak gerektiğinin ve geleceği planlamanın en iyi yolunun geçmişe ve bugüne bakmak olduğunu ve planın bu aşamasında bugün içinde bulunduğumuz şartları ve buradan yola çıkarak ulaşmak istediğimiz hedefleri belirlenmesi gerektiğinin ve bu işin zorluğunun farkındaydık. Biz okul olarak hep değişime ve gelişime açık olmayı, toplam kalite felsefesini benimsemiş bir okul olmayı seçmiştik. Bugün bu ilkeleri tekrar gözden geçirmek yeniden planlamak her şeyi sil baştan tekrar yapmak gerekiyordu ve biz de öyle yaptık. Bunu yaparken takım ruhu ve herkesin katılımını ve bu planın herkesin planı olmasını sağlamaya çalıştık. Hiçbir planın kesin olmadığı ve zamanla gelişeceğine inanarak planımızı sunuyoruz. Saygılarımızla.

Stratejik Plan Ekibi

İÇİNDEKİLER

İSTİKLAL MARŞI	4
ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ	5
KONYA İL HARİTASI	6
EREĞLİ İLÇESİ HARİTASI.....	7
OKUL/KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	8
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ.....	9
SUNUŞ	10
GİRİŞ.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
İÇİNDEKİLER	13
TABLO LİSTESİ.....	15
GRAFİKLER LİSTESİ.....	15
EKLER LİSTESİ	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1.BÖLÜM STRATEJİK PLAN SÜRECİ.....	16
A.PLANIN AMACI.....	17
B.PLANIN KAPSAMI	17
C.STRATEJİK PLAN YASAL ÇERÇEVE VE ÜST POLİTİKA BELGELERİ	17
D.STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ.....	18
2.BÖLÜM DURUM ANALİZİ	20
2.DURUM ANALİZİ.....	21
2.1.OKULUMUZUN/KURUMUMUZUN TARİHÇESİ	21
2.2.MEVZUAT ANALİZİ	22
2.3. FAALİYET ALANI – ÜRÜN HİZMET.....	23
2.3.OKUL/KURUM TEŞKİLAT ŞEMASI	25
2.4. OKUL/KURUM BİNA ANALİZİ.....	26

2.4.1.OKUL/KURUM BİLGİ FORMU	26
2.4.2.Okulun/Kurumun Bina ve Donanım Durumu.....	27
2.5.OKUL/KURUM PERSONEL ANALİZİ.....	29
2.5.1.OKUL/KURUM PERSONEL DURUMU.....	29
2.5.2.OKULUN/KURUMUN PERSONEL İHTİYACI	32
2.5.3. OKUL/KURUM PERSONELİNİN HİZMET DURUMU	32
2.5.4. OKUL/KURUM YARDIMCI PERSONEL DURUMU.....	32
2.5.5. ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI	33
2.5.6. ÇALIŞANLARIN GÖNÜLLÜ YAPTIKLARI İŞLER:.....	34
2.6. OKULUN/KURUMUN ÖĞRENCİ/KURSIYER ANALİZİ	35
2.6.1. ÖĞRENCİ/KURSIYER SAYILARI	35
2.6.2.ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ/KURSIYER SAYILARI.....	36
2.6.3.DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ/KURSIYER SAYILARI.....	36
2.7 OKUL/KURUM PERFORMANS ANALİZİ.....	36
2.7.1.OKULUN/KURUMUN MALİ DURUMU	37
2.7.2.OKULUN TEKNOLOJİK ALTYAPISI.....	38
2.7.6. OKUL/KURUM MEMNUNİYETİ SONUÇLARI	39
2.8. PAYDAŞ ANALİZİ	39
2.9.PAYDAŞ MATRİSİ.....	41
2.10.ETKİ ÖNEM MATRİSİ	44
2.11.ÇEVRE ANALİZİ (PEST)	45
2.12.GZFT ANALİZİ (SWOT ANALİZİ).....	48
3.BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM	49
3.1.MİSYONUMUZ.....	51
3.2.VİZYONUMUZ.....	52
3.3.İLKE ve DEĞERLERİMİZ.....	53

3.4.TEMALAR.....	54
3.5.STRATEJİK AMAÇLAR.....	55
3.6.STRATEJİLER	60
3.7.MALİYETLENDİRME	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
4.1. MAS HEM ASO FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
4.2.FAALİYET SONU RAPORU	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

TABLO LİSTESİ

Tablo 1 OKUL/KURUM BİLGİ FORMU.....	26
Tablo 2 Okulun/Kurumun Bina ve Donanım Durumu	27
Tablo 3 OKUL/KURUM PERSONEL DURUMU	29
Tablo 4 YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN DURUMU.....	30
Tablo 5 OKULUN/KURUMUN PERSONEL İHTİYACI.....	32
Tablo 6 ÖĞRENCİ/KURSIYER SAYILARI	35
Tablo 7 OKULUN/KURUMUN MALİ DURUMU	37
Tablo 8 OKULUN TEKNOLOJİK ALTYAPISI.....	38
Tablo 9 OKUL/KURUM MEMNUNİYETİ SONUÇLARI	39
Tablo 10 GZFT ANALİZİ (SWOT ANALİZİ).....	48
Tablo 11 STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU	63
Tablo 12 MAS HEM ASO FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 13 FAALİYET SONU RAPORU	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

GRAFİKLER LİSTESİ

GRAFİK 1 PERSONEL HİZMET İÇİ VE ÖDÜL GRAFİĞİ.....	31
GRAFİK 2 YILLARA GÖRE ÖĞRENCİ SAYILARI	35
GRAFİK 3 OKUL AİLE BİRLİĞİ GELİR-GİDER GRAFİĞİ.....	38

1.BÖLÜM STRATEJİK PLAN SÜRECİ



STRATEJİK PLAN SÜRECİ

A.PLANIN AMACI

AMAÇ
<p>Bu stratejik plan dokümanı, Ereğli Müfide Aziz Sayın HEM ve ASO Müdürlüğü'nü güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.</p>

B.PLANIN KAPSAMI

KAPSAM
<p>Bu stratejik plan dokümanı, 2015-2019 yılları arasında...Ereğli Müfide Aziz Sayın HEM ve ASO Müdürlüğü'nün stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.</p>

C.STRATEJİK PLAN YASAL ÇERÇEVE VE ÜST POLİTİKA BELGELERİ

YASAL ÇERÇEVE VE ÜST POLİTİKA BELGELERİ	
Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı 2015 -2019 Stratejik Planı
3	Milli Eğitim Bakanlığı Genelge 2015-2019
4	Konya İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
5	Ereğli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
6	MEB Eğitimde Stratejik Planlama
7	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
8	Milli Eğitim Strateji Belgesi
9	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu

D.STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ		
SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
1.	10.05.2015 14.05.2015	Okulumuz Müdür ve Müdür Yardımcısı Ereğli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün düzenlemiş olduğu Stratejik Yönetim ve Planlama eğitimine katıldılar.

SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
2.	17/05/2015 21/05/2015	5018 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde hazırlık çalışmaları yapmak üzere Stratejik Plan Çalışma Ekibi kurulmuş, OGYE ekibi ile birlikte çalışma takvimi oluşturulmuştur.

SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
3.	24/05/2015 28/05/2015	Stratejik planın ilk bölümü olan okulumuzun tarihçesi Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi ile birlikte araştırılarak kaleme alınmıştır.

SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
4.	31/05/2015 04/06/2015	Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi DURUM ANALİZİ İÇİN okulumuzun bina, personel, öğrenci ve okul performans bilgileri için istatistik çalışması yapmış, İl Milli Eğitim Müdürlüğü 'nün hazırlamış olduğu KONYA İLİ EĞİTİM İSTATİSTİKLERİ ile karşılaştırmıştır.

SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
5.	07/06/2015 11/06/2015	Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi oluşturulan tabloların GZFT ANALİZİ'nde kullanmak üzere yorumlamışlardır. Böylelikle okulumuzun Güçlü ve Zayıf yönleri, Fırsat ve Tehditleri anket sonuçları ile birleştirilerek olgunlaştırılmıştır.

SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
6.	14/06/2015 18/06/2015	Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi İç ve Dış Paydaşları belirleme çalışması yapmış paydaşlarımıza MİSYON ve VİZYON ifadelerimizin belirlenmesinde katkı yapması istenmiştir. Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi Misyon ve Vizyon ifadeleri için paydaşlarımızdan anket, Misyon ve vizyon Öneri Talep Formu ile görüş istemiştir. Ayrıca LİTMUS UYGUNLUK TESTİ ile misyon ve vizyon ifadeleri kontrol edilmiştir.

SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
7.	21/06/2015 25/06/2015	Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi üst politika belgelerinde eğitim ile ilgili amaçların bir listesini çıkarmıştır. Bu listedeki eğitim hedeflerini okulumuzun ilköğretim olmasından dolayı önceliklendirmiş, Milli Eğitim Bakanlığı, Konya İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Konya İli Özel İdaresi Stratejik Planı ile karşılaştırmıştır. Böylelikle okulumuzun amaçları ile belirtilen planlar arasında uyum sağlanmıştır.

SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
8.	28/06/2015 02/07/2015	Üst Politika belgelerinde belirtilen hedefler ile OKUL BİNA; PERSONEL, ÖĞRENCİ ve PERFORMANS bilgi tabloları hedeflerimizin ortaya çıkması açısından önemli bilgiler içerdiği görülmüştür. Bu bilgiler okulumuzun İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALANLARI olarak kabul edilmiş, Memnuniyet Anket Analizi ile birleştirilerek bir rapor hazırlanmıştır.

SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
9.	05/07/2015 09/07/2015	Bu faaliyet raporunu Stratejik Planlama ve OGYE ekibi okulumuz öğretmenleri, tesadüfi örnekleme seçerek belirlediğimiz öğrenci ve velilerimiz, Okul Aile Birliği Başkanı, Mahalle Muhtarı ile okul faaliyet plan dönemi sonuna kadar oluşturulmuştur. Bu faaliyetler günün şartlarına göre ekleme ve çıkarma durumu ayrıca yıllık faaliyet raporlarında belirlenmesi uygun görülmüştür.

2.BÖLÜM DURUM ANALİZİ

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.DURUM ANALİZİ

2.1.OKULUMUZUN/KURUMUMUZUN TARİHÇESİ

Ereğli' de Halk Eğitim Merkezi 1973 yılında faaliyete geçmiştir. Eski Hükümet Binası ve şimdiki Öğretmen evi' n de faaliyetlerine başlayan Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü, halkın istek ve ihtiyaçları doğrultusunda çeşitli alanlarda örgün eğitimin dışında kalmış ve örgün eğitimin yanında eğitim almak isteyen insanlara kurslar düzenlemiştir. 1982-1994 yılları arasında Gözneli Pasajı'nda bulunan yerine taşınmış, buradan da 1994-1996 yılları arasında Dumlupınar İlköğretim Okulu karşısında bulunan binayı kiralayarak hizmetine burada devam etmiştir. Bina sahibi ile yaşanan bir takım problemlerden dolayı Esnaf Sitesi A Blokta Halk Eğitim Merkezi Yardımlaşma Derneği'ne ait olan işyerinde faaliyetlerine devam etmiştir. Eski Parlamenterlerimizden Sebahattin Sayın'a ait olan Boyacı Ali Mahallesi'ndeki pasajın Halk Eğitim faaliyetlerinde kullanılmak üzere bağışlanması ile Halk Eğitim Merkezi müdürlüğü rahat bir nefes almıştır. Binanın karkas halinde bağışlanmasından sonra valilik ve Genel Müdürlükten gönderilen ödeneklerin yanı sıra dernek çalışmaları ve vatandaşlarımızın katkıları ile 20 milyar lira harcanarak 1997-1998 eğitim öğretim yılında hizmete açılmıştır. Günümüze kadar çalışmalarını sürdürmüştür.

2.2.MEVZUAT ANALİZİ

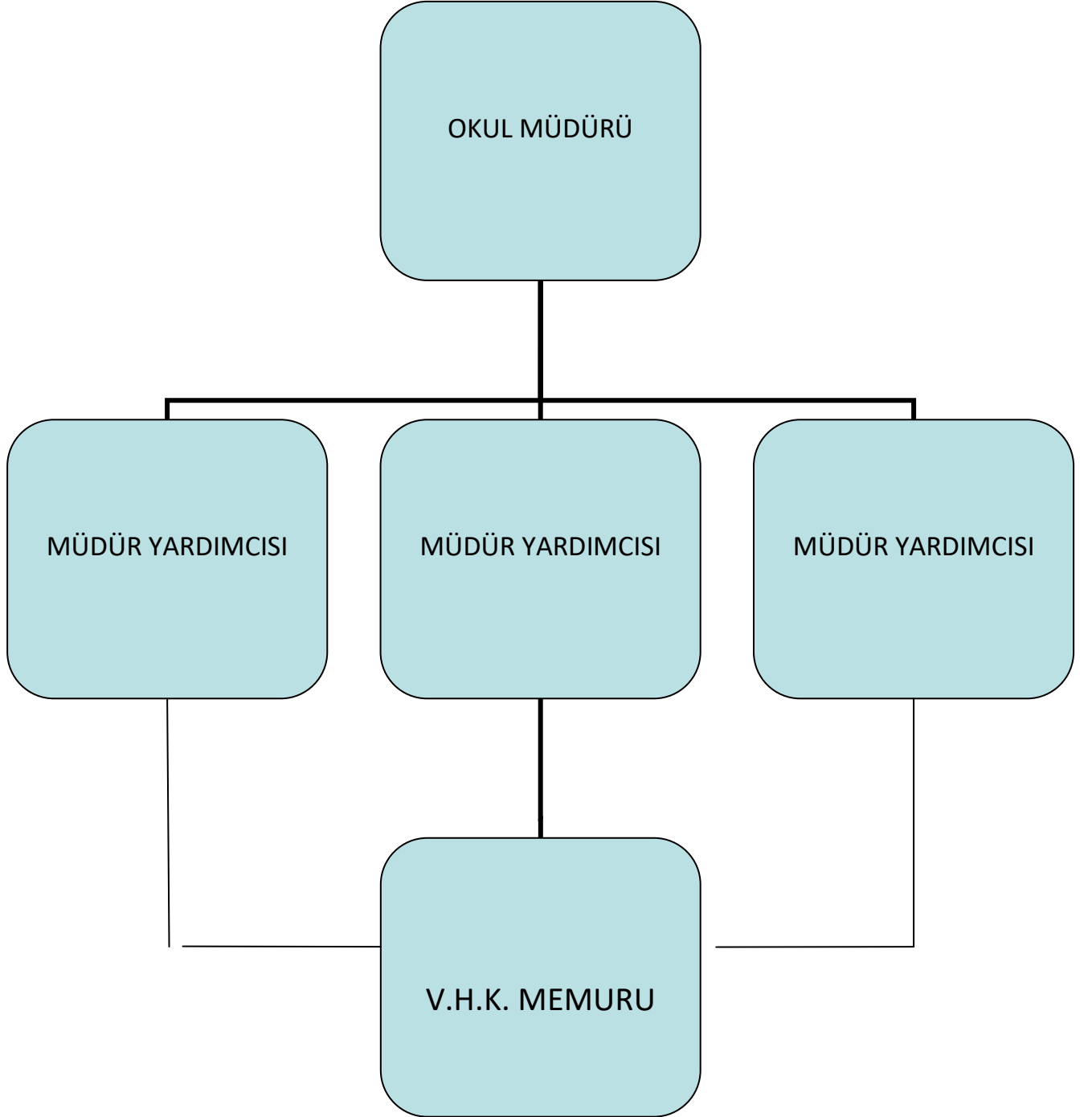
ATAMA	657 Dayılı Devlet Memurları Kanunu
ÖDÜL, SİCİL VE DİSİPLİN	MEB Ödül ve sicil Yönetmeliği
OKUL YÖNETİMİ	MEB Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	MEB Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği
PERSONEL İŞLERİ	657 Dayılı Devlet Memurları Kanunu
MÜHÜR, YAZIŞMA, ARŞİV	MEB Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği
REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER	MEB Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
ÖĞRENCİ İŞLERİ	MEB Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği
İSİM VE TANITIM	MEB Kurum tanıtım Yönetmeliği
SİVİL SAVUNMA	Sivil Savunma Yönetmeliği

2.3. FAALİYET ALANI – ÜRÜN HİZMET

FAALİYET ALANI ÜRÜN HİZMET	
FAALİYET ALANI 1	Eğitim ve öğretim, destek
Eğitim ve öğretim	<p>a- Açık öğretim okulları irtibat bürosu görevini yapmak.</p> <p>b- Kurs,seminer,toplantı, sempozyum, kulüp ve benzeri etkinlikler düzenlemek.</p> <p>c- Okuma-yazma öğretimi ve diğer eksik eğitimlerin tamamlanmasına destek sağlayıcı eğitimler vermek.</p> <p>d- Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, vakıflar, dernekler ve meslek odaları ile işbirliği içerisinde gerçekleştirilecek yaygın eğitim faaliyetleri düzenlemek.</p>
Rehberlik ve Denetleme	<p>a- Yaygın eğitim kapsamında gerekli alan taraması yapılarak halkın söz konusu eğitimlerden faydalanmasının sağlanması ve denetimi.</p>
Öğrenme ortamı	<p>a- Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünleri kullanılması</p>
Hem Otomasyon	<p>a- Öğrenci işleri ve kayıtlar</p>
Belgelendirme	<p>a- Okur-yazar ve yetişkinler ikinci kademe eğitim belgesi.</p> <p>b- Kalorifer ateşçiliği belgesi. Sosyal ve kültürel kurslar ile mesleki ve teknik kurslara katılım veya başarı belgesi ya da sertifikası.</p>

FAALİYET ALANI 2	Yönetim/Denetim
Okul yönetimi	Okulun çalışmalarının ve gelişiminin yönetilmesi
Eğitim yönetimi	Eğitimle ilgili mevzuat düzenlenmesi
Öğretimin yönetimi	Öğretimin amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi
Bütçe yönetimi	Okula ayni ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması
FAALİYET ALANI 3	Temizlik, bahçe, servis, kantin
Temizlik ve sağlık bilgisi	Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu
Okul Servisi	Servis araçlarının düzenli hizmet vermesi
Kantin	Sağlıklı ve kaliteli kantin hizmeti
FAALİYET ALANI 4	Onarım, donatım
Onarım	Okulun onarımı için ödenek temini veya tahsisi
Araç-gereç	Okula araç-gereç temini veya tahsisi
Donatım	Okula donatım temini veya tahsisi

2.3.OKUL/KURUM TEŞKİLAT ŞEMASI



2.4.OKUL/KURUM BİNA ANALİZİ

2.4.1.OKUL/KURUM BİLGİ FORMU

Tablo 1 OKUL/KURUM BİLGİ FORMU

OKUL/KURUM BİLGİ FORMU	
İli: KONYA	
İlçesi:EREĞLİ	
Okul Adı: MÜFİDE AZİZ SAYIN HEM VE ASO	
OKUL/KURUMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER	
Adresi	Boyacı Ali Mahallesi Müftü Sokak No:10 Ereğli
Tel. ve Faks	3327132234----3327100530
E- Posta Adresi	176726@meb.k12.tr
Web Adresi	www.konyaereglihem.meb.k12.tr
Okulun Öğretime Açıldığı Tarih	1973
Öğretim Şekli	Tam gün tam yıl
Öğretmen Sayısı	7
Öğrenci Sayısı (2014–2015)	
Toplam Derslik Sayısı	12
Şube Sayısı	-
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	--
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	---
Okulun Mevcut Arsa Alanı (m ²)	1640 m ²
Binaların kapladığı alan (m ²)	1640 m ²
Bahçe Alanı (m ²)	Yok
Öğretim Bina Sayısı	1
Ek bina ihtiyacı	var

2.4.2.Okulun/Kurumun Bina ve Donanım Durumu

OKUL/KURUMUN FİZİKİ ALTYAPISI					
Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Müdür odası	x		1		
Müdür Yard. Odası	X		3		
Öğretmenler Odası	X		1		
Ders Araç Gereç Odası	X				
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi		X		1	
Resim Odası	X		2		
Müzik Odası	X				
Beden Eğitimi Odası	X				
Çok Amaçlı Salon	x		1		
Ev Ekonomisi Odası					
İş ve Teknik Atölyesi					
Bilgisayar laboratuvarı	x		3		
Yemekhane		x			
Spor Salonu		x			
Otopark		x			
Spor Alanları		x			
Kantin		x			
Fen Bilgisi Laboratuvarı		x			
Arşiv		x			
.....					

Tablo 2Okulun/Kurumun Bina ve Donanım Durumu

SOSYAL ALANLAR		
Tesisin adı	Kapasitesi(Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	yok	
Yemekhane	yok	
Toplantı Salonu	Yok	
Konferans Salonu	Var (150)	
Seminer Salonu	Yok	

SPOR TESİSLERİ		
Tesisin adı	Kapasitesi(Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	Yok	
Futbol Sahası	Yok	
Kapalı Spor Salonu	Yok	
Diğer	Yok	

2.5.OKUL/KURUM PERSONEL ANALİZİ

2.5.1.OKUL/KURUM PERSONEL DURUMU

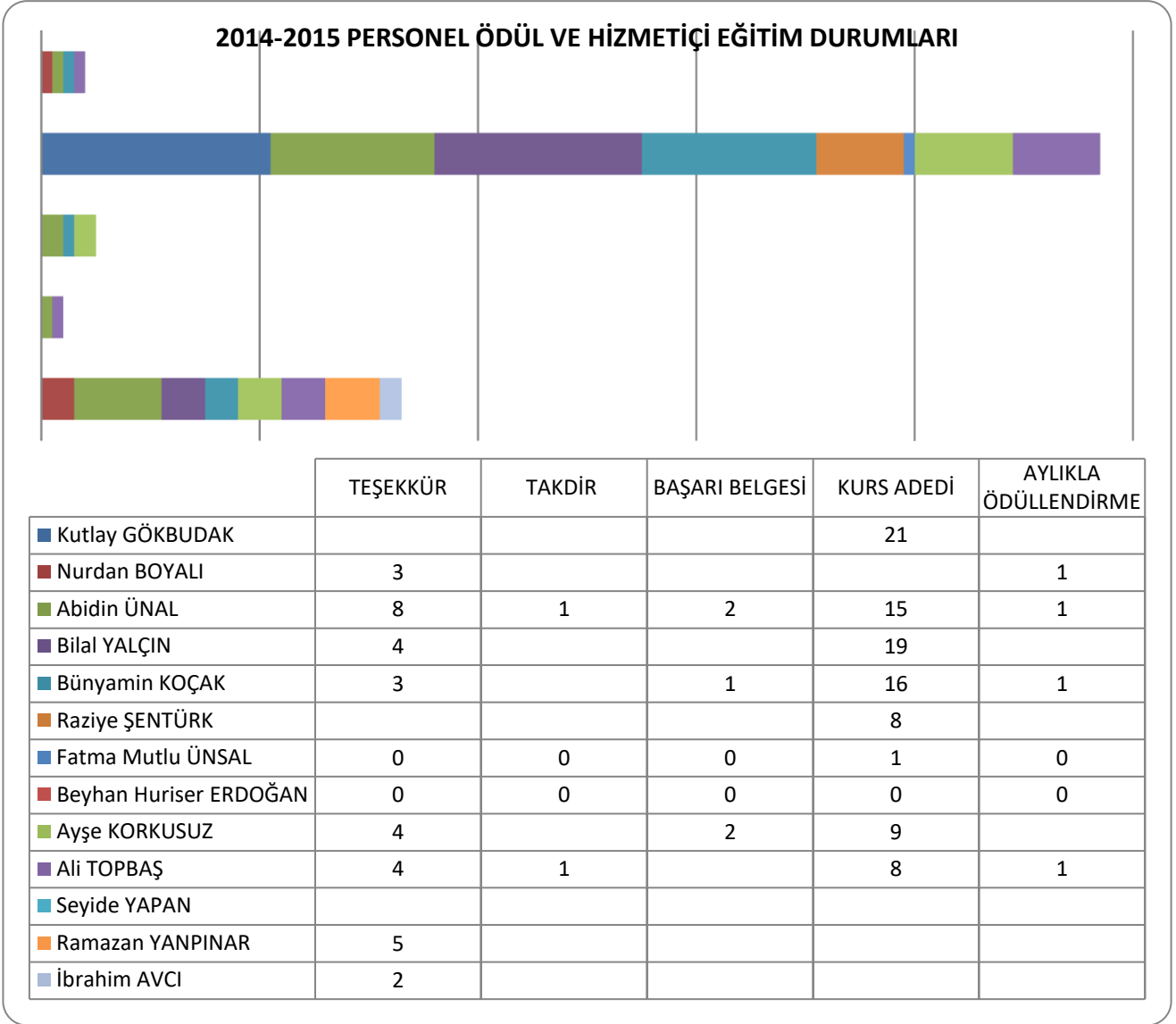
2014-2015 YILI YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN DURUMU							
SIRA NO	ADI SOYADI	BRANŞI GÖREVİ	KIDEMİ (YIL) O.KIDEM İ	N O R M U	KADRO (kadrolu, norm fazlası)	EĞİTİM DURUMU (Ö.Lis.,Lis.,Y. Lis Dr.)	Uzman Başöğrt.
1	Bilal YALÇIN	Sınıf Öğ. Okul Md.	21	1	Kadrolu	Lisans	Uzman
2	Bünyamin KOÇAK	Sınıf Öğ. Md.yr.	21	4	Kadrolu	Lisans	Uzman
3	Raziye ŞENTÜRK	Sınıf Öğ. Md.yr.	8	4	Kadrolu	Lisans	
4	Ali TOPBAŞ	Sınıf Öğ.	36	1	Kadrolu	Ön Lisans	Uzman
5	Nurdan BOYALI	El Sanatları Öğretmen	22	3	Kadrolu	Lisans	
6	Kutlay GÖKBUDAK	Bilişim Teknolojisi	8	1	Kadrolu	Lisans	
7	Seyide YAPAN	Giyim Üretim Öğretmen	20	2	Kadrolu	Lisans	
8	Ayşe KORKUSUZ	El Sanatları Öğretmen	9	3	Kadrolu	Lisans	
9	Beyhan Huriser ERDOĞAN	El Sanatları Öğretmen	16	3	Kadrolu	Lisans	
10	Fatma Mutlu ÜNSAL	Giyim Üretim Öğretmen	18	2	Kadrolu	Lisans	Uzman
11	Abidin ÜNAL	Sınıf Öğ. Okul Md	19	1	Kadrolu	Lisans	

Tablo 3OKUL/KURUM PERSONEL DURUMU

YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN DURUMU					
SIRA NO	ADI SOYADI	HİZMETİÇİ EĞİTİMİ		ALDIĞI ÖDÜL SAYISI	YAPTIĞI BİLİMSEL ÇALIŞMALAR VE KİTAPLAR
		KURS ADETİ	KATILDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER		
1	Bilal YALÇIN	19	KURS VE SEMİNER	4	
2	BÜNYAMİN KOÇAK	16	KURS VE SEMİNER	5	
3	RAZİYE ŞENTÜRK	8	KURS VE SEMİNER		
4	KUTLAT GÖKBUDAK	21	KURS VE SEMİNER		
5	ALİ TOPBAŞ	8	KURS VE SEMİNER	6	
6	NURDAN BOYALI			3	
7	ABİDİN ÜNAL	15	KURS VE SEMİNER	12	
8	F. MUTLU ÜNSAL	1	KURS VE SEMİNER		
9	B.HURİSER ERDOĞAN				
10	AYŞE KORKUSUZ	8		6	
11	SEYİDE YAPAN	-			

Tablo 4YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN DURUMU

Grafik 1-Personel hizmetiçi ve ödül grafiği



GRAFİK 1PERSONEL HİZMET İÇİ VE ÖDÜL GRAFİĞİ

2.5.2.OKULUN/KURUMUN PERSONEL İHTİYACI

OKULUN/KURUMUN MEVCUT İDARECİ / ÖĞRETMEN DURUMU VE İHTİYAÇLAR			
UNVAN/BRANŞ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
MÜDÜR	1	1	-
MÜDÜR YARDIMCISI	4	3	1
El Sanatları Tek/Nakış	2	2	-
Giyim Üretim Tek.	2	2	-
Sınıf Öğretmeni	1	1	-
Sanat Tarihi	1	0	1
El sanatları Tek./El sanatları	1	1	-
Bilişim Teknolojisi	1	1	-

Tablo 5OKULUN/KURUMUN PERSONEL İHTİYACI

2.5.3. OKUL/KURUM PERSONELİNİN HİZMET DURUMU

İDARECİ/ÖĞRETMEN HİZMET DURUMU					
0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	25+
	3		4	3	1

2.5.4. OKUL/KURUM YARDIMCI PERSONEL DURUMU

YARDIMCI PERSONEL DURUMU				
SIRA NO	GÖREVİ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
1		-	Yok	2

2.5.5. ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI

ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI		
S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Müdür	<ol style="list-style-type: none">1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,2. Okulu düzene koyar3. Denetler.4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Müdür yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar2. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
4	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın

		<p>web sayfasından takip eder.</p> <p>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
5	Yönetim işleri ve büro memuru	<p>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</p> <p>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</p> <p>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</p> <p>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</p> <p>5. Arşiv işlerini düzenlerler.</p> <p>6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p>
6	Yardımcı hizmetler personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5. Nöbet tutmak,</p> <p>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</p> <p>8. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.</p> <p>9. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</p> <p>10. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar</p>

2.5.6. ÇALIŞANLARIN GÖNÜLLÜ YAPTIKLARI İŞLER:

ÇALIŞANLARIN GÖNÜLLÜ YAPTIKLARI İŞLER

S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	BRANŞI	İLGİ ALANLARI	GÖNÜLLÜ ÇALIŞMALARI
1	Bilal YALÇIN	Müdür	Sınıf Öğrt.		AB Grundtvig Proje çalışmaları
2	Bünyamin KOÇAK	Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenliği		
3	Kutlay GÖKBUDAK	Öğretmen	Bilişim Teknolojisi	Bilgisayar	Okulun internet sitesi- Bilgisayar Bakım ve onarımı

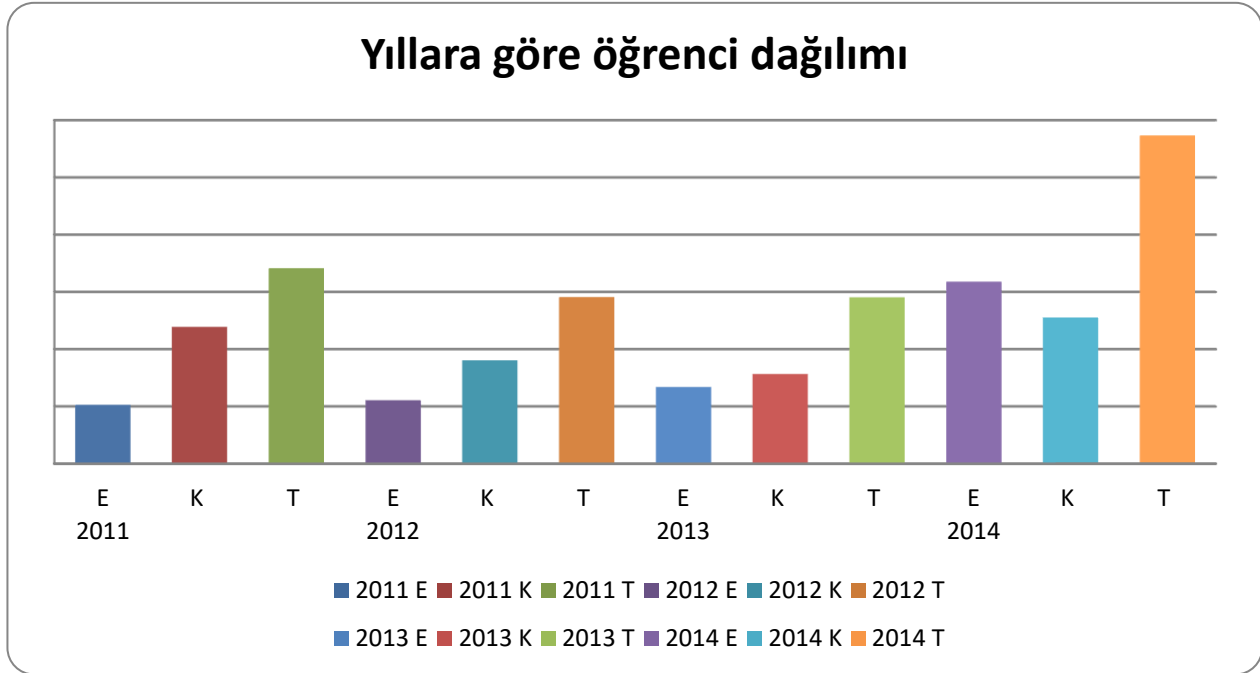
2.6. OKULUN/KURUMUN ÖĞRENCİ/KURSIYER ANALİZİ

2.6.1. ÖĞRENCİ/KURSIYER SAYILARI

ÖĞRENCİ/KURSIYER SAYILARI												
YILLAR	2010-2011			2011-2012			2012-2013			2013-2014		
SINIFLAR/ BÖLÜMLER	E	K	TOPLAM	E	K	TOPLAM	E	K	TOPLAM	E	K	TOPLAM
GENEL KURLAR	726	546	1272	623	563	1186	820	929	1749	1439	1246	2685
MESLEKİ KURLAR	244	463	707	534	480	1014	715	1079	1794	3480	2546	6026
OKUMA VE YAZMA	541	3188	3729	405	1827	2232	76	50	126	37	25	62
AÇIK LİSE	351	284	635	433	388	821	817	680	1497	1133	877	2010
AÇIK ORTAOKUL	191	299	490	219	350	569	253	392	645	269	416	685
TOPLAM	2053	4780	6833	2214	3608	5822	2681	3130	5811	6358	5110	11468

Tablo 6 ÖĞRENCİ/KURSIYER SAYILARI

GRAFİK 2 YILLARA GÖRE ÖĞRENCİ SAYILARI



2.6.2. ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ/KURSIYER SAYILARI

ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ/KURSIYER SAYILARI				
SINIFLAR/ BÖLÜMLER	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014
	13	14	15	18
TOPLAM	13	14	15	18

2.6.3. DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ/KURSIYER SAYILARI

DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ/KURSIYER SAYILARI				
SINIFLAR/ BÖLÜMLER	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014
	15	15	15	15
TOPLAM	15	15	15	15

2.7. OKUL/KURUM PERFORMANS ANALİZİ

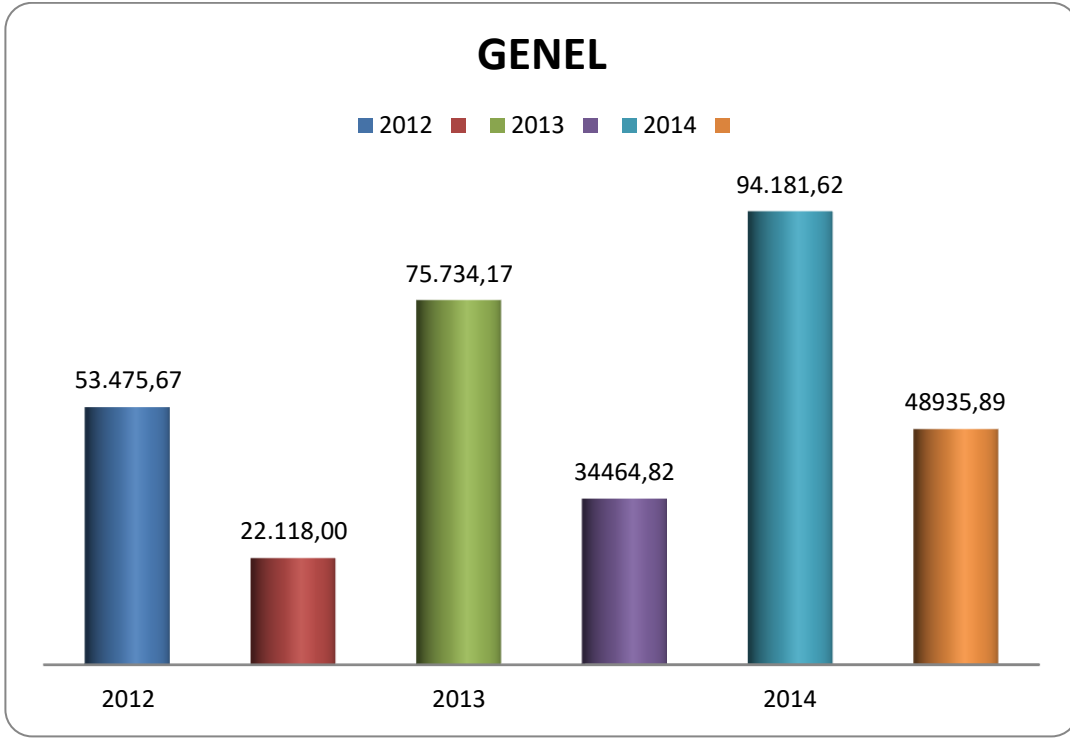
SOSYAL –KÜLTÜREL FAALİYETLER				
YILLAR	Faaliyet sayısı	Katılımcı SayısıErkek	Katılımcı SayısıKadın	Toplam
Kutlama-Anma Programları	11	447	516	963
Seminer- Konferans	32	3602	4494	8096
Sergi-Gösteri	7	162	145	307
TOPLAM	50	4211	5205	9416

2.7.1.OKULUN/KURUMUN MALİ DURUMU

OKUL/KURUM KAYNAK TABLOSU			
KAYNAKLAR	2012	2013	2014
Genel Bütçe	211.422,08	185.423,00	205.500,00
Okul aile Birliği	53.475.67	75.734.17	94.181.62
Özel İdare	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-
Vakıf ve Dernekler	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-
Diğer	-	-	-
TOPLAM	236.762,00	211.678,00	240.602,00

Tablo 7OKULUN/KURUMUN MALİ DURUMU

OKUL/KURUM GELİR-GİDER TABLOSU						
YILLAR	2012		2013		2014	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		4415.00		6848,35		7258,18
Küçük onarım		4564.00		5240,00		5396
Bilgisayar harcamaları		1125.00		2696,49		3786
Büro makinaları harc.		3250.00		2566,96		8948
Telefon		630.00		1221,66		2600,15
Yemek		-----		871.36		
Sosyal faaliyetler		750.00		1320		3217
Kırtasiye		2000.00		3500.00		3837,56
Vergi harç vs						
DiĞER.....		4484.00		10200,00		13893
GENEL	53.475,67	22.118,00	75.734.17	34464.82	94.181,62	48935,89



GRAFİK 3OKUL AİLE BİRLİĞİ GELİR-GİDER GRAFİĞİ

2.7.2.OKULUN TEKNOLOJİK ALTYAPISI

OKULUN/KURUMUN TEKNOLOJİK ALTYAPISI	
Öğretim Araç-Gereçleri	Sayı
BİLGİSAYAR	50
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	1
TEPEGÖZ	1
PROJEKSİYON CİHAZI	8
FOTOKOPİ MAKİNASI	1
YAZICI	6
VİDEO	1
TELEVİZYON	2
AKILLI TAHTA	0
KASET ÇALAR+CD ÇALAR	1
KAMERA	1
FOTOĞRAF MAKİNASI	1

Tablo 8OKULUN TEKNOLOJİK ALTYAPISI

2.7.6. OKUL/KURUM MEMNUNİYETİ SONUÇLARI

MEMNUNİYET SONUÇLARI			
	2011/2012	2012/2013	2013/2014
ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ	75	80	85
ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ	70	75	70
VELİ MEMNUNİYETİ	70	70	75

Tablo 9 OKUL/KURUM MEMNUNİYETİ SONUÇLARI

2.8.PAYDAŞ ANALİZİ

Merkezimizin gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla merkezimizin paydaşlarını belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejiler belirlenmiştir.

Tüm paydaşların, ortak bir iyileşme ve kalite geliştirmesi sağlayabilmesi için karşılıklı bilgilendirilme ve görüş alışverişi yapılması gerekliliği çerçevesinde belirli dönemlerde Tablo-2 deki paydaş analizi çerçevesinde toplantılar düzenlenmesi ve gerekli durumlarda anket yapılması planımızda yer almaktadır.

Merkezimizin bu kapsamda paydaşları şu şekilde belirlenmiştir;

İç Paydaşlar:

- a- Öğrenci / Kursiyer.
- b- Öğretmenlerimiz
- c- İdarecilerimiz
- d- Yardımcı personellerimiz

Dış Paydaşlar :

- a- Milli Eğitim Bakanlığı
- b- Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Md.ürlüğü
- c- Ereğli Kaymakamlığı
- d- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
- e- Esnaf Odaları
- f- İş-Kur
- g- Mahalle ve Köy Muhtarları
- h- Sivil Toplum Kuruluşları
- i- Belediye

PAYDAŞLARIMIZ	DIŞ PAYDAŞLARIIZ
1.OKUL İDARESİ	1.MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
2.ÖĞRETMENLER	2.KONYA VALİLİĞİ
3.ÖĞRENCİLER	3.EREĞLİ KAYMAKAMLIĞI
4.YARDIMCI PERSONEL	4.KONYA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
5.OKUL AİLE BİRLİĞİ	5.VELİLER
6.KANTİN İŞLETMESİ	6.YEREL YÖNETİMLER
7.OKUL SERVİSLERİ	7.MAHALLE MUHTARLARI
	8.SAĞLIK KURULUŞLARI
	9.EMNİYET/JANDARMA
	10.DİĞER EĞİTİM KURUMLARI

2.9.PAYDAŞ MATRİSİ

PAYDAŞ	HİZMET ALANLAR	ÇALIŞANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
İÇ PAYDAŞLAR					
1.OKUL İDARESİ					
2.ÖĞRETMENLER					
3.ÖĞRENCİLER					
4.YARDIMCI PERSONEL					
5.OKUL AİLE BİRLİĞİ					
6.KANTİN İŞLETMESİ					
7.OKUL SERVİSLERİ					
DIŞ PAYDAŞLAR					
1.MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI					
2.VALİLİK					
3.KAYMAKAMLIK					
4.İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ					
5.VELİLER					
6.YEREL YÖNETİMLER					
7.MAHALLE MUHTARLARI					
8.SAĞLIK KURULUŞLARI					
9.EMNİYET/JANDARMA					
10.DİĞER EĞİTİM KURUMLARI					

Paydaş Faaliyet	Eğitim				Rehberlik	Belgelendirme		
	Mesleki Sosyal Kurslar	Okuma Yazma Kursları	İşbirliği Kursları	Açık Öğretim Okulları		Alan Taraması	Okuma Yazma	Kalorifer Ateşçiliği
Milli Eğitim Bakanlığı	√	√	√	√		√	√	√
Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Md.ürlüğü	√	√	√	√		√	√	√
Ereğli Kaymakamlığı	√	√	√	√	√	√	√	√
Belediye	√		√		√			√
Esnaf Odaları	√		√		√			√
İş-Kur	√		√		√		√	√
Muhtarlar	√	√		√	√	√	√	√
STK	√	√	√		√	√	√	√
Öğrenci/Kursiyer	√	√	√	√		√	√	√
Öğretmenler	√	√	√	√	√	√	√	√
İdareciler	√	√	√	√	√	√	√	√
Yardımcı Personel	√	√	√	√		√	√	√
Resmi Kurum Kuruluşlar	√		√		√		√	√

		Milli Eğitim Bakanlığı	ÇYGM	Konya Valiliği	İlçe Milli Eğitim	Sigorta Md.ürlüğü	Esnaf Odaları	İş-Kur	Belediye	Öğrencil / Kursiyer	Öğretmenler	İdareciler	Yardımcı Personel	STK	Muhtarlar	Kamu Kurum ve Kuruluşları
Faaliyet	Aylar															
Öğretmenler Kurulu	Ekim				B						T	T	B			
	Şubat				B						T	T	B			
	Haziran				B						T	T	B			
Bilgilendirme Toplantısı	Ekim			B	B		T	T	T		T	T		T	T	T
	Ocak			B	B		T	T	T		T	T		T	T	T
Anket Uygulaması	Gerekli Durumda	B	B	B	T B	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T
Mahalle Toplantıları	Kasım		B	B	T B						T	T		T	T	
	Mart		B	B	T B						T	T		T	T	

T : Toplantıya Katılacak

B : Bilgi Verilecek

2.10.ETKİ ÖNEM MATRİSİ

PAYDAŞ	ÖNEM		ETKİ	
	ÖNEMLİ	AZ ÖNEMLİ	GÜÇLÜ	ZAYIF
İÇ PAYDAŞLAR				
1.OKUL İDARESİ				
2.ÖĞRETMENLER				
3.ÖĞRENCİLER				
4.YARDIMCI PERSONEL				
5.OKUL AİLE BİRLİĞİ				
6.KANTİN İŞLETMESİ				
7.OKUL SERVİSLERİ				
DIŞ PAYDAŞLAR				
1.MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI				
2.VALİLİK				
3.KAYMAKAMLIK				
4.İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				
5.VELİLER				
6.YEREL YÖNETİMLER				
7.MAHALLE MUHTARLARI				

2.11.ÇEVRE ANALİZİ (PEST)

KURUM DIŐI ÇEVRE ANALİZİ

İLÇENİN SOSYO-EKONOMİK DURUMU

İlçenin ekonomik ve sosyal yapısını tarım ve tarıma dayalı sanayi işletmeleri oluşturuyor. Ereğli'de 226 bin hektarlık toplam alanı içinde yüzde 49'una tekabül eden 109 bin 700 hektar alanda tarımsal faaliyette bulunmaktadır. Bu alanın 39 bin 500 hektarı sulanabilir tarım arazisi vasfındadır.

Sevecen, gelişmelere açık, konuksever ve engin kültürlü insanların *şehri* halindeki Ereğli, hareketli sosyal yaşamının yanında ekonomik anlamda da yüksek bir potansiyeli bünyesinde taşımaktadır. Zengin su kaynağı ile geniş ve düz bir araziye sahip olan şehrimiz, aynı zamanda kara ve demiryolları ana hatları üzerinde kurulmuş olması ve liman kentlerine yakınlığı nedeniyle büyük bir gelişme sürecine elverişli konumdadır. Şehrin temel geçim etkinliğinin tarım ve hayvancılık olmasına rağmen daha çok bu etkinliklere paralel olarak son dönemde başta tekstil, organize sanayi bölgeleri, süt ve süt ürünleri tesisleri, meyve suyu fabrikaları, un ve şeker fabrikası olmak üzere Ereğli'miz hızlı bir sanayileşme süreci yaşamaktadır.

Ekonomik, sosyal ve kültürel açıdan bölgemizde ve ülkemizde önemli bir yere sahip olan Ereğli ilçemiz bir çok vilayetten gerek idari alanda gerekse ekonomik ve sosyal alanda daha gelişmiş bir yapıya sahiptir. Tarımsal faaliyetler içerisinde meyvecilik önemli bir yere sahip. Meyvecilik açısından beyaz kiraz yetiştiriciliği çok eskiden beri yapılmaktadır. Ülkemizde üretilen beyaz kiraz üretiminin tamamı Ereğli'mizde yetiştirilmektedir. Yıllık üretimimiz iklimsel faktörlere bağlı olarak yıllara göre değişmekle beraber yıllık üretim 6-8 bin ton arasında değişmekte, bu çok iyi iklim ve ekolojik şartlarda 10 bin tona ulaşmaktadır. Üretilen beyaz kirazlar sanayie yönelik olarak kullanılmakta olup, özellikle Avrupa ülkelerinden başta italya olmak üzere birçok ülkeye de ihraç edilmektedir. Yıllar ortalamasına bakıldığında yaklaşık 5 bin tona yakın işlenmiş kiraz ihraç edilmektedir. Özellikle ilçemizde kiraz işleyen üç tesisten ikisinin italyan orijinli uluslararası bir şirket olması Ereğli beyaz kirazının dünya pazarlarında önemli bir yeri olduğunu göstermektedir. Bu açıdan beyaz kiraz başta olmak üzere meyvecilikle ilgili olarak eğitim ağırlıklı birçok projede Kaymakamlığımız vasıtasıyla ilçe tarım

müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir. Üretici ve çiftçi birliklerinin oluşturulması yürüttüğümüz önemli projeler arasında yer alıyor.

İlçemizde beyaz kiraz ile birlikte son yıllarda bodur elmacılık konusunda da somut ve olumlu gelişmeler söz konusu olmuştur. Son 5 yıl içerisinde modern ve tekniğine uygun kurulan bodur elma bahçesi alanı 15 bin dekara ulaşmıştır. Başta ülkemiz ve birçok dünya ülkesine örnek olabilecek 6.500 dekarlık tek parça halinde kurulan bodur elma bahçesinin ilçemizde olması da ayrıca sevindirici bir durumdur. İlçemizde hayvancılık konusunda özellikle de süt sığırcılığı konusunda önemli bir potansiyel ve alt yapı söz konusudur. İlçemizde bulunan ve günlük 600 ton süt işleyen farklı kapasitelerde 20 adet mandıra var. Ülkemizin beyaz peynir üretiminin yüzde 40'a yakını ilçemizde yapılıyor. Bu konuda sayıları 40 bini aşan süt ineği sayısının gerek kalite ve gerekse verim açısından artırılmasına yönelik bölge insanımızdan gelen talepler doğrultusunda Ereğli Entegre Organize Hayvancılık Bölgesi kurulması ile ilgili de girişimlerimiz devam ediyor. İlçemizde besi hayvancılığı da gelişmiş durumdadır. Üç adet Tarım Bakanlığı'ndan ruhsatlı mezbaha ve kesimhane mevcut. Yılda 14 bin ton kırmızı et kapasitesi olan ilçemiz bu etleri başta İstanbul olmak üzere ilçe dışına sevk ediyor. Bitkisel ve hayvansal üretimin birbirini destekleyici ve tamamlayıcı nitelikte olması, ilçemizin tarımsal faaliyetlerini polikültür bir faaliyet olarak biçimlendiriyor. Bu özelliğiyle de Ereğli bölge ve ülke genelinde tarımsal konularda ve faaliyetlerde bir cazibe merkezi olma yolunda ilerliyor. Ereğli; farklı perspektifleri mümkün kılan canlı kültürel yapısı, uygun coğrafi konumu, organize sanayi, organik tarıma elverişli toprak su ve iklim havzası olması, daha kaliteli bir üretim için gerekli donanımıyla zirai faaliyetlerde ve imalat sanayinde yatırımcılara rekabet avantajı sağlayabilecek bir ilçedir. (gelecekte il) Ereğli, il statüsüne kavuşursa önemli bir merkez olma yolunda kendi iç dinamikleriyle büyüyecek güce ve birikime sahiptir.

NÜFUS YAPISI:

Ereğli, Konya ilinin güneydoğusunda yer alan Aksaray, Niğde, Karaman ve Mersin'e sınırı olan ve il merkezine 147 km uzaklıktaki merkez ilçelerden sonra nüfusu en çok olan ilçesidir. Şehrin nüfusu.

1973'te 53.000 olan nüfusu 1990'da 74.283'e, 2000'de 82.633'e, 2007'de 94.542'ye 2008 de 95.734'e çıkmıştır.

Konya ili dahilinde GSMH'dan kişi başına düşen geliri en yüksek olan ilçe Ereğli'dir.

Ereğli'nin toplam nüfusu 138 bin438, Şehir merkezi:95734, Köy ve kasabalar:42.704

KÜLTÜR VE TURİZM: Ereğli'nin tarihi Neolitik dönemden Osmanlı dönemine kadar kesintisiz olarak tüm uygarlıkların beşiğidir.

TARİHİ VE TURİSTİK ÖZELLİKLERE SAHİP ESERLER: Şehir merkezinde Ulu Camii, Rüstem Paşa Kervansarayı, Cağalzade Bedesteni, Şifa Hamamı, Ali Ağa Mescidi. Şehir merkezi ve Hacımemiş Köyü hudutları üzerinde bulunan Büyük Göztepe Tümülüsü, Roma dönemine aittir. 1974 yılında yapılan kazı sonucunda bulunan dönemin kralına ait mezar ve buluntuları müzemizde bulunmaktadır.

İvriz Kaya Anıtı : Ereğli'ye 15 km. uzaklıkta her an ulaşımı bulunan Geç Hitit Dönemine ait bereketi temsil eden kaya anıtıdır.

Kızlar Oğlanlar Kaya Anıtı ve Manastırı: Kaya anıtına 2 km. uzaklıkta bulunan Kızlar ve Oğlanlar sarayı olarak bilinen ikinci bir kaya anıtı ve manastırı bulunmaktadır.

Arkeolojik Alan ve Kazılar: Konya İli Karapınar İlçesi Oymalı ve Akören köyleri sınırları içerisinde bulunan 1999 yılında başlatılan yer altı şehirleri Arkeolojik kazı ve temizlik çalışmaları 2003 yılı itibari ile bitirilmiştir.

TABİ GÜZELLİKLER

İvriz Kaya anıtının çevresinde bulunan 2 derece doğal sit alanında mesire yerleri ve gezinti alanları bulunmaktadır.

ULAŞIM

Ereğli'ye ulaşım E5 karayolu sayesinde Ankara ve Adandan ulaşılabilir. Her saat başı bu illerden Ereğli otobüsleri yolcu taşımaktadır. Konya dan direk Ereğli'ye yol bulunmakta olup her yarım saatte iki otobüs kalkmaktadır. Bunun yanı sıra Tren garı olup, Trenle de ulaşım sağlanabilmektedir. Ereğli'de oteller ve pansiyonlar bulunmaktadır.

2.12.GZFT ANALİZİ (SWOT ANALİZİ)

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİMİZ
Kurumumuzun küçük bir kitleye değil, Ereğli'deki 7'den 70'e herkese hitap etmesi.	Yardımcı, teknik ve genel idare hizmetler sınıfındaki personel sayısının yetersizliği.
Hizmet binamızın merkezde ve ulaşımı kolay olan bir yerde olması.	Ulusal düzeyde yapılan etkinliklerde yeterli başarıyı yakalayamamış olmamız.
Ücretsiz hizmetlerimizin çok fazla olması.	Personelin mesleki bilgi ve becerilerini artırabilmek için yönetim desteğinin yeterli olarak alınamaması.
Okulumuzun çok amaçlı bir salonun olması ve her türlü faaliyette kullanılabilmesi.	Mahalle ve köy kurslarındaki araç ve gereçlerin yetersizliği.
Hedef kitlemizin taleplerini karşılayabilecek esnek bir mevzuatımızın olması.	Halk oyunları müzisyen ve ekipmanlarının olmaması,
Kurum personelinin tecrübeli olması.	Kursiyerlerin ve ziyaretçilerin faydalanabileceği bir kantinimizin olmayışı.
Yıl sonu sergisi. Kursiyerlerin eğitim süresi boyunca ürettiği ürünleri sergileyip, satarak maddi gelir elde etme şansına sahip olması.	Kurumumuzdan hizmet alan hedef kitlenin çocuklarını bırakabilecekleri bir kreşimizin olmayışı.
Yönetici sayımızın yeter sayıda ve tecrübeli oluşu.	Kurs çeşitlerini artıramamamız ve materyal ile donanımın malzemelerinin teknolojiye uygun olarak geliştiremememiz
Kurumun merkezi yönetime (Kaymakamlık ve İlçe Milli Eğitim vb.) yakın olması.	
İlçe Merkezi oluşumuzdan diğer kamu ve kuruluşları ile iletişimin kolay olması.	
Mahallerde açılan kurslara kamuoyunun destek vermesi.	
Donanım ve ekipmanlarımızın yeterli oluşu.	
Kurumumuzun aracının olması	

Tablo 10GZFT ANALİZİ (SWOT ANALİZİ)

FIRSATLAR	TEHDİTLER
Konfeksiyon ve tekstil sanayisinin yöremizde yaygın olması.	Kurslar sonunda istihdamın zayıf olması.
Malzeme temini hususunda İlçemizin Konya ve Ankara'ya yakın olması.	Müteşebbis azlığı.
Kurumun maddi yapısının hizmet alımı için yeterli olması.	Piyasamızın olmaması.
İlçe yöneticilerinin kurumumuza olan yakınlığı ve iyi ilişkileri.	Isı yalıtımının yetersizliği. (Eskimiş olması)
Kıyafet zorunluluğunun olmayışı.	Gelişen teknolojiye bağlı olarak seri üretim yapan piyasayla rekabet edilememesi.
Birçok alanda öğretmen ve öğretici bulunabilmesi.	
Açık Öğretim kurumlarının iş ve işlemlerinin kurumumuzca yapılıyor olması	

3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM



GELECEĞE YÖNELİM

3.1.MİSYONUMUZ

Merkezimizin tüm çalışanlarının katılımı ile belirlenen misyon, vizyon ve temel değerlerin herhangi bir güncellemeye gerek kalmaksızın aynı şekilde devam ettirilmesine karar verilmiştir. Bu kapsamda;

MİSYONU;

- Türk Milli Eğitiminin Temel İlkeleri doğrultusunda, yaygın eğitimin önemini özümsemiş, örgün eğitim sistemi dışına çıkmış vatandaşlarımıza yaşı ne olursa olsun ihtiyaç duydukları alanlarda eğitim vermek, piyasa şartlarına uyum sağlayabilecek bilgi ve tecrübeyi aktarmak, gelişmiş ülkelerin çalışma ve eğitim seviyesine ulaşmalarını sağlamak için var olan bir yaygın eğitim kurumuyuz.

3.2.VİZYONUMUZ

- Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye ve dünyada tercih edilen;
- Takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip;
- Geleneksel sanatlarımızın özünü koruyarak çağdaş, kalıcı ve özgün eserler ortaya koyan;
- Evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen;
- Türkiye ve dünyanın neresinde olursa olsun aldıkları eğitimle ihtiyaç duyulan alanlarda kendi iş başarımlarını sağlamış insanların yetiştirildiği gelişmiş ülke standartlarında eğitim veren tercih edilen; bir **MERKEZ** olmaktadır.

3.3.İLKE ve DEĞERLERİMİZ

- Atatürk İlkelerine bağlı olmak,
- Evrensel hukuk ilkelerine ve yasal düzenlemelere uymak,
- Bilimin evrenselliğine inanmak,
- Yenilikçi olmak,
- Doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek,
- Kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek,
- Herkesi din, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin sevmek ve saygılı olmak,
- Sürekli mükemmelliği yakalamaya çalışmak,
- Zamanın kıymetini bilmek,
- Faydalı ve Özgün araştırmalar yapmak,
- İşimizi sevmek.

3.4.TEMALAR

SAM NO	STRATEJİK AMAÇ	TEMA
1	Merkezimizin ilçemizde yaygın eğitimin vazgeçilmezi yapılması	EĞİTİM-ÖĞRETİM
2	Okur-yazar sayısının artırılması	
3	Eğitimde internet kullanımının artırılması	
4	Merkezimizin tanıtımının etkin biçimde yapılması ve toplum duyarlılığının artırılması	TANITIM
5	AR-GE çalışmalarına katılınması ve desteklenmesi	ARGE

3.5.STRATEJİK AMAÇLAR

Stratejik Amaç 1:

Merkezimizin ilçemizde yaygın eğitimin vazgeçilmezi yapılması

Stratejik Hedef 1.1.

Kursiyer sayımızı dört yılda %80 artırmak.

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM SH	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum 2015	2016	2017	2018	2019
1.1/P1	Belge alan kursiyer sayısı	Sayısal değer	1554	1670	1800	1900	2000

Faaliyetler /Projeler Maliyet Tablosu:

SAM SH	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOPLAM
1.1.1	Merkezimiz bünyesindeki kurs sayısı artırılabacak	Kurslardan sorumlu birim	100,00	150,00	200,00	250,00	700,00
1.1.2	İşbirliği ile açılan kurs sayısı artırılabacak	Kurslardan sorumlu birim	150,00	200,00	250,00	300,00	900,00
1.1.3	Toplantı ve Konferans salonu modernize edilecek	İdari birim	2.000,00	3.000,00	1.500,00	1.000,00	7.500,00
TOPLAM:			2.250,00	3.350,00	1.950,00	2.550,00	9.100,00

Stratejik Amaç 2:

Okur-yazar sayısının artırılması

Stratejik Hedef 2.1.

Okuma –yazma oranını %90 yapmak

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM SH	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum 2015	2016	2017	2018	2019
2.1/P1	Okur -yazar sayısı	Sayısal değer	59	100	150	175	200

Faaliyetler /Projeler Maliyet Tablosu:

SAM SH	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOPLAM
2.1.1	Merkezimiz bünyesindeki okuma yazma kurs sayısı artırılacak	Okuma-yazma Kurs birim	100,00	150,00	200,00	250,00	700,00
2.1.2	İşbirliği ile açılan okuma yazma kurs sayısı artırılacak	Okuma-yazma Kurs birim	150,00	200,00	250,00	300,00	900,00
TOPLAM:			2.250,00	3.350,00	1.950,00	2.550,00	9.100,00

STRATEJİK AMAÇLAR

Stratejik Amaç 3:

Eğitimde internet kullanımının artırılması

Stratejik Hedef3.1:

Merkezimizden bilgisayar kullanım belgesi alan kişi sayısını 4 yılsonunda% 70 artırmak

Stratejik Hedef3.2:

Açık öğretim işlemlerini internetten yapan kişi sayısını 4 yılsonunda %120 artırmak

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM SH	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum 2015	2016	2017	2018	2019
3.1/P1	Bilgisayar ve internet kurslarına katılımcı sayısı	Sayısal	190	225	250	270	300
3.2/P2	Açık öğretim işlemlerini internet yapan kişi sayısı	Sayısal	250	275	300	400	450

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu 2:

SAM SH	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOPLAM
3.1	Açık öğretim internet sitesi kullanma tanıtımı yapılacak	Açık öğretim birimi	100,00	100,00	100,00	100,00	400,00
3.2	Bilgisayar kullanma kurs sayısı artırılacak	Bilgisayar öğretmenleri	100,00	100,00	100,00	100,00	400,00
3.3							
TOPLAM:			200,00	200,00	200,00	200,00	800,00

STRATEJİK AMAÇLAR

Stratejik Amaç 4:

Merkezimizin tanıtımının etkin biçimde yapılması ve toplum duyarlılığının artırılması

Stratejik Hedef 4:

Halk eğitimin görev ve faaliyetlerini bilen kişi sayısını 4 yılsonunda %70 artırmak

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM SH	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum 2015	2016	2017	2018	2019
4.1/P1	Kurs ve faaliyetlere katılanların toplam sayısı	Sayısal değer	3000 kişi	3.500	4.000	4.500	5.500

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu 3:

SAM SH	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOPLAM
4.1	Merkezimizitanıtımbroşürler hazırlanacak	İdari birim	750,00	1.000	1.250,00	1.000,00	4.000,00
4.2	Hazırlanan tanıtım broşürleri okullara ve paydaşlara dağıtılacak	Tüm personel	250,00	300,00	350,00	400,00	1.100,00
4.3	Yerel basında faaliyetler yayınlanacak	İdari birim	150,00	200,00	250,00	300,00	900,00
4.4	İç ve dış paydaşlarımızla işbirliği yapılacak	İdari birim	100,00	150,00	200,00	250,00	700,00
3.5	Toplumda saygınlığı olan kişilerin merkezimizde faaliyetlerine katılması sağlanacak	İdari birim	250,00	300,00	350,00	400,00	1.100,00
TOPLAM:			1.500,00	1.950,00	2.400,00	2.350,00	7.800,00

STRATEJİK AMAÇLAR

Stratejik Amaç 5:

AR-GE çalışmalarına katılınması ve desteklenmesi

Stratejik Hedef5.1:

Her yıl en az bir adet proje hazırlanması veya dâhil olunması

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM SH	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum 2015	2016	2017	2018	2019
5.1/P1	Katılımı yapılan proje sayısı	Sayısal değer	1	1	2	2	2

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu 4:

SAM SH	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOPLAM
5.1	Proje çağrı yazılarını takip edecek ve değerlendirecek proje ekibi kurulacak.	Proje ekibi	50,00	50,00	50,00	50,00	200,00
5.2	Proje ekibi uygun görülen projeye başvuru ve katılım için gerekli çalışmaları yapacak.	Proje ekibi	200,00	250,00	300,00	350,00	1.100,00
TOPLAM:			250,00	300,00	350,00	400,00	1.300,00

3.6.STRATEJİLER

Genelde "eğitim", "öğretim" denilince, pek çok kimsenin aklına çocuk ve gençler ile okullar gelmektedir. "Yaygın Eğitim", "Halk Eğitimi" terimlerinin bu alanla ilgilenmeyen profesyonel eğitimcilerin çoğu için bile açık anlamı yoktur. Kimilerine göre halk eğitimi, yetişkinlere okuma-yazma öğretmek ve temel vatandaşlık bilgileri kazandırmak amacıyla düzenlenen eğitim etkinlikleridir. Kimilerine göre genç kızlara ve bayanlara biçki-dikiş, nakış, el sanatları v.b. el becerileri kazandırmak amacıyla düzenlenen kurslardır. Kimilerine göre de kitle iletişim araçları yoluyla vatandaşları çeşitli konularda bilgilendirmek amacıyla düzenlenen etkinliklerdir. Bununla birlikte, "eğitim" ile okullarda verilen "örgün eğitim"in okulda öğrenilen ya da öğretilenlerle sınırlandırılmayacağı; bireyin "beşikten mezara kadar" bir öğrenme süreci içinde bulunduğu; bu nedenle de eğitim etkinliklerinin bu anlayış içerisinde düzenlenmesi gerektiği giderek anlaşılmaktadır.

Bu bağlamda halk eğitimi merkezleri toplumun ihtiyaçlarının giderilmesi, kişilerin meslek edinmeleri, eğitim-öğretimlerine devam etmeleri vb. konularda faaliyetler göstermektedir. EREĞLİ Halk Eğitimi Merkezi olarak belirlemiş olduğumuz amaçlara ve hedeflere ulaşmak için bazı faaliyetler gerçekleştirmek durumundayız. Yukarıda belirlemiş olduğumuz bu faaliyetleri gerçekleştirmek için öncelikle tanıtım olmak üzere mali kaynak sağlanması konuları bizlere engel olabileceğinden bu konularda çözüm üretmeliyiz. Sorunların çözümünde kaynak faktörü etkili olduğundan tanıtımın ve girişimlerin bu konuda etkili olacağını varsayarak tanıtım konusunu amaçlarımız içerisinde almış bulunmaktayız.

Yine projelerin tanıtım, mali kaynak ve iş olanakları sağlama konusunda etkisinin çok büyük olması nedeniyle proje hazırlama ve dahil olma amaçlarımız içerisinde yer almaktadır.

Belirlemiş olduğumuz amaç ve hedeflerin üst politika belgelerine ve amaçlarına uygun olduğu bu amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine katkı sağlayacağı açıktır.

**4.
BÖLÜM**

**İZLEME VE
DEĞERLENDİRME**

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik planımızın uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması şeklinde yürütülecektir. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi yapılması şeklinde gerçekleşecektir.

Stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye dönük proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların kimler/hangi birimler olduğu, ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususların takip edecek bir birim oluşturulacaktır.

İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyet olarak değerlendirilecektir. İzleme ve değerlendirme birimi aynı zamanda raporlama yapacaktır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilecek ve revizyona gidilecektir.

Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir anlayışından hareketle; Performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanacak ve değerlendirilecektir. Stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır.

İzleme ve değerlendirme süreci sayesinde kurumsal öğrenme ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanacağını umut etmekteyiz.

Her bir hedefin izlenip değerlendirilebilmesi için ne tür verilere ihtiyaç duyulduğu, bunların ne şekilde temin edileceği, ihtiyaç duyulan veriler halihazırda toplanmıyorsa nasıl ve ne sıklıkla kim tarafından temin edileceği, bu kapsamdaki kısıtların neler olacağı gibi hususların inceleme ve değerlendirme ekibince mutlaka incelenecektir.

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

		MALİYETİ
TEMA 1	STRATEJİK AMAÇ 1	<i>2.250,00</i>
	Stratejik Hedef 1.1	<i>2.250,00</i>
	STRATEJİK AMAÇ 2	<i>200,00</i>
	Stratejik Hedef 2.1	<i>250,00</i>
	STRATEJİK AMAÇ 3	<i>250,00</i>
	Stratejik Hedef 3.1	<i>100,00</i>
	Stratejik Hedef 3.2	<i>150,00</i>
TEMA 2	STRATEJİK AMAÇ 4	<i>1.500,00</i>
	Stratejik Hedef 4.1	<i>1.500,00</i>
TEMA 3	STRATEJİK AMAÇ 5	<i>250,00</i>
	Stratejik Hedef 5.1	<i>250,00</i>
2015 YILI TOPLAM MALİYETİ		<i>5.950,00</i>

Tablo 11 STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
5.	Bilal YALÇIN	MÜDÜR	
6.	Yusuf Onuralp BAKKAL	MÜDÜR YARDIMCISI	
7.	Kutlay GÖKBUDAK	ÖĞRETMEN	
8.	Nurdan BOYALI	ÖĞRETMEN	